

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)


- Keusahawanan
- Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM)
- Celcom
- Maxis
- Digi
- Packet 1 (P1)
- Time
- Redtone
- Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PULAI CHONDONG		
	Nama Pengurus	<i>Amroze Bin Ghazi</i>	No. Telefon	<i>0199896534</i>
	Nama Penolong Pengurus	<i>Aminuddin Mohd Noor</i>	No. Telefon	<i>0199579825</i>
	Email			
Lokasi	Daerah	<i>Machang</i>	DUN	<i>Pulai Chondong</i>
	Mukim	<i>Pauh Lima</i>	Parlimen	<i>Machang</i>
	Negeri	<i>Kelantan</i>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	CHE RAIDAH BINTI CHE AMRAN	Umur	25
	Email	raidahcheamran@gmail.com	No. Telefon	0194110042
	Alamat	Kg Pulai chondong	Tahun menjadi Ahli PI1M	1/02/2016
Bentuk perniagaan	Penternak dan biri biri			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>Pn Che Raidah walaupun telah memperolehi ijazah tetapi beliau telah menceburi bidang penternakan secara kecil kecilan.sejak 2 tahun lepas. Sebelum ini beliau menolong ayahnya memelihara kambing.</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Beliau tidak mempunyai sebarang pengalaman dalam bidang perniagaan dan tidak pernah menjalani sebarang kursus berkenaan dengan oerniagaan.</i></p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Pengetahuan beiau berkenaan dengan bidang perniagaan lebih mendalam dengan mencari maklumat daripada internet dan juga tunjuk ajar daripada pengurus dan juga penolong pengurus.</i></p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mempelajari Ms.excell untuk pengiraan kos dan juga keuntungan , pengiraan stok produk, dan pengiraan untung/ rugi</i> - <i>Mempelajari cara mengambil order melalui FB dan mudah.my</i> - <i>Mempelajari online banking. Kaedah promosi</i> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>PI1M membantu mempromosikan produk</i> - <i>Memberi kelas berkenaan dengan bidang perniagaan</i> - <i>Video tentang perniagaan .</i> 			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Online Platform	Laman Web	<i>Tiada</i>	Blog	<i>Tiada</i>
	FB	<i>Raidahcheamran</i>	Instagram	<i>Tiada</i>
	Whatsapp	<i>0194110042</i>		
Gambar & Keterangan	i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri			
				
Caption : Peserta sedang mempelajari membuat pamphlet (Latihan Intel)				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	<p data-bbox="396 275 808 310">ii) Produk / Hasil Transformasi</p> <div data-bbox="350 342 1390 877"><ul data-bbox="412 415 753 512" style="list-style-type: none">- Susu kambing- Kambing golek- Kambing untuk aqiqah</div> <p data-bbox="363 884 483 919">Caption :</p> <p data-bbox="396 1016 760 1052">iii) Promosi di Media Sosial</p> <div data-bbox="350 1083 1390 1717"><ul data-bbox="412 1188 597 1310" style="list-style-type: none">- Facebook- Whatsapp- Mudah.my-</div> <p data-bbox="363 1724 483 1759">Caption :</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	<p>iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>- Tiada -</p> </div> <p>Caption :</p>
Maklumbalas	<p><i>Banyak ilmu yang telah dipelajari daripada pengurus dan juga penolong pengurus. Ini membuatkan saya lebih berkeyakinan dan lebih bersemangat untuk menjilakan perniagaan yang diceburi.,</i></p>

**Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke
Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada
noor.hidayah@cmc.gov.my**

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari